



ASM Terni S.p.A.

INFORMATIVA ACCESSO CIVICO / GENERALIZZATO
(Ai sensi dell'art. 5 co. 1 e co. 2 , D. Lgs. n. 33/ 2013 - "Decreto Trasparenza")

A quale ufficio va presentata la richiesta di accesso civico o di accesso generalizzato?

Ai fini dell'esercizio del diritto di "accesso civico" e dell'"accesso generalizzato", di cui all'art. 5 comma 1 e comma 2 del D.lgs. n. 33/2013, l'istanza di accesso deve essere presentata ad ASM Terni S.p.A. c.a. del "Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza" (RPCT) tramite mail ai seguenti indirizzi asmternispa@legalmail.it (pec) o info@asmterni.it ovvero in forma cartacea all'indirizzo Via B. capponi , 100 05100 o via fax al numero 0744.391407. L'RPCT provvederà ad inoltrarla all'ufficio competente.

E' necessario sottoscrivere l'istanza e allegare documento di identità dell'istante.

Per l'istanza di accesso civico o di accesso generalizzato è possibile utilizzare il modulo *fac-simile* di istanza pubblicato nella sezione Altri contenuti – accesso civico dell'area "Amministrazione trasparente" del sito web di ASM: www.asmterni.it

Bisogna pagare per effettuare l'accesso civico o l'accesso generalizzato?

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico via mail o via pec, in risposta alla richiesta di accesso civico o di accesso generalizzato è gratuita.

Entro quanto tempo viene evasa l'istanza di accesso civico o di accesso generalizzato?

Salva la possibilità di diniego all'accesso nei casi espressamente previsti dalla legge, e fatto salvo il caso in cui la richiesta di accesso incida su interessi connessi alla protezione dei dati personali per i quali l'ente destinatario deve darne comunicazione ai soggetti controinteressati, ASM Terni S.p.A. evade l'istanza di accesso entro trenta giorni dal ricevimento.

Nell'ipotesi di "accesso civico", l'Ente destinatario dell'istanza, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Come può tutelarsi il richiedente?

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni.

E' necessario sottoscrivere l'istanza e allegare documento di identità dell'istante.

Per l'istanza di accesso civico o di accesso generalizzato è possibile utilizzare il modulo *fac-simile* di istanza pubblicato nella sezione Altri contenuti – accesso civico dell'area "Amministrazione trasparente" del sito web di ASM: www.asmterni.it

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Stefano Tirinzi)